

6/1 以降の福祉センター利用のフローチャート

● 申込手続き

No.	期日	記入	提出	チェック	様式名等	備考			
1	利用日当日まで	○			<input type="checkbox"/> みよし市立福祉センター利用許可申請書				
2	利用日当日	○			<input type="checkbox"/> 【事前提出】新型コロナウイルス感染拡大防止対策チェック表				
3					○			<input type="checkbox"/> みよし市立福祉センター利用許可申請書又は許可証 <input type="checkbox"/> 【事前提出】新型コロナウイルス感染拡大防止対策チェック表	地域福祉課へ提出
4								○	職員が次の書類をチェックします <input type="checkbox"/> みよし市立福祉センター利用許可申請書又は許可証 <input type="checkbox"/> 【事前提出】新型コロナウイルス感染拡大防止対策チェック表

● 貸部屋の利用

No.	期日	受渡	記録	掃除	様式名等	提出先等
1	利用日当日	○			<input type="checkbox"/> みよし市立福祉センター利用許可証 <input type="checkbox"/> 【事前提出】新型コロナウイルス感染拡大防止対策チェック表（職員のチェック済み） <input type="checkbox"/> 福祉センターの利用者等報告書 <input type="checkbox"/> 利用する部屋のカギ <input type="checkbox"/> ウェットシート	利用責任者へカギ等を渡す
2					○	

No.	期日	受渡	記録	掃除	様式名等	提出先等
3	利用日当日			○	<input type="checkbox"/> 利用した部屋の清掃 共用部分（ドアノブ、手すり、イス、机など人との接触部分）のウエットシートでのふき取り実施する（ふき取ったウエットシートは持ち帰って処分をお願いします）	

●利用の終了

No.	期日	受渡	確認	－	様式名等	提出先等
1	利用日当日	○			<input type="checkbox"/> みよし市立福祉センター利用報告書 <input type="checkbox"/> 【事前提出】新型コロナウイルス感染拡大防止対策チェック表（職員のチェック済み） <input type="checkbox"/> 福祉センターの利用者等報告書（記録済み） <input type="checkbox"/> 利用した部屋のカギ <input type="checkbox"/> ウエットシート（残ったもの）	地域福祉課へ提出
2			○		職員が次の書類をチェックします <input type="checkbox"/> 福祉センターの利用者等報告書（記録済み） ※利用者の体温、体調、利用人数を確認	地域福祉課職員が確認